##### T.C.

**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**

**YÜREĞİR ÖZEL EĞİTİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Adana** | | **İlçesi:**Yüreğir | |
| **Adres:** | Atakent mah. Kanuni cad. no:39 | **Coğrafi Konum (link)** | 36.99282158789256, 35.36854651160127 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 322 323 9750 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 759563.meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://yuregiroeum.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 759563 1.Kademe  759565 2.Kademe | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**



Adana ilinin en saygın ve en çok tercih edilen özel eğitim okullarından biri olan kurumumuz üstlenmiş olduğu misyon ve sorumluluğun farkındadır. Eğitim sisteminin yeniden yapılandırıldığı günümüzde, yeni yaklaşımları takip edip, her türlü özel eğitim konusunda gelişime açık olup, öğrencilerimiz için en iyi olanı hedeflemektedir.

Stratejik yönetim, bir kurumun amaçlarına ulaşabilmesi için etkili stratejiler geliştirmesini, bunların planlanmasını, uygulanmasını ve kontrolünü ifade eder. Stratejik yönetimin asıl amacı stratejiler oluşturmak, bunları uygulamak ve sonuçlarını denetlemektir.

Stratejik yönetimin amacı kurumun gelecekteki performansının artırılması, verimliliğinin yükseltilmesidir. Stratejik yönetim geleceğe yönelik vizyon oluşturulmasını amaçlar. Kurumda vizyonun belirlenmesinden sonra, bu vizyona ulaşılabilmesi için misyon belirlenir. Kurumda vizyon ve misyonun tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve ortak değerler olarak kabul edilmesi büyük önem taşımaktadır. Vizyon ve misyon belirlenmesi kurumsal başarı için yeterli değildir. Ayrıca, amaca ulaşmak için stratejiler oluşturulmalıdır.

Stratejik yönetim, kurumun iç ve dış çevresini değerlendirmeye imkân veren bir yönetim

tekniğidir. Stratejik yönetim, kurumun kendi içyapısındaki güçlü ve zayıf yönlerin analiz edilmesine ve kurumun diğer kurumlar karşısındaki durumunun tespit edilmesine imkan sağlar. Kurum dışındaki fırsatlar ve tehditler tespit edilmeye çalışılarak, kurumun daha başarılı olması için stratejiler oluşturulmasına çalışılır.

Özetle, stratejik yönetim ile kurumun sahip olduğu kaynaklar, güçlü ve zayıf yönler, dış çevredeki fırsatlar ve tehditler tespit ve analiz edilir.

Değişimin en başta kendimizden başlaması gerekir. Birey olarak eğer daha iyi koşullarda yaşamak

istiyorsak stratejik düşünme yeteneğine sahip olmaya ve stratejik karar almanın önemine inanmak

zorundayız.Kurumların stratejik yönetimi mutlaka öğrenmeleri ve uygulamaları gereklidir. Unutmayalım ki, stratejik planlama ve stratejik yönetim, geleceği kazanmanın yoludur…

**“Planlamada başarısız olursanız, başarısız olmayı planlamışsınızdır.”**

Ali AKTEPE

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUMANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VEDEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Yakup SAVRAN | Okul Müdür Yardımcısı | Bayram DOĞAN | Okul Müdür Yardımcısı |
| Nilay BİLGİN | Beden Eğitimi Öğretmeni | Meryem KÖKSAL | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Bahar SEZER | Beden Eğitimi Öğretmeni | Meryem CAN | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Canan KURAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Hivda YILDIZ | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Dilek YAŞAR | Veli | Hatice DİNÇER | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Nazlı ÖZTÜRK | Veli | Canan GÜRTAVLI | Veli |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

*2018/16 sayılı genelge ile il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlarda* ***2024-2028******Dönemi Stratejik Plan*** *hazırlık çalışmaları başlamış ve hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmıştır*.

1. **DURUM ANALİZİ**

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

*Kurumsal tarihçe*

*Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*

*Mevzuat analizi*

*Üst politika belgelerinin analizi*

*Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*

*Paydaş analizi*

*Kuruluş içi analiz*

*Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*

*Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

*Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz,2014-2015 Öğretim Yılı sonunda 23/12/2014 tarih ve 6797014 onayı ile eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz, 28.09.2015 tarihinde; 32 öğrenci, 2 idareci ,20 öğretmenle eğitim-öğretime başlamıştır.

Okul binamız Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzün geliştirmiş olduğu tip projelerdendir. Bu proje Türkiye de 4 adet üretilmiştir ve bir tanesi de Adana ili Yüreğir ilçesine yapılmıştır. Okul binası 3200 metrekarelik bir alan üzerine U şeklinde yerleşmiştir. Tek bina ve bir prefabrikten oluşmaktadır. A girişinde idari birimler, Atatürk Köşesi, 15 Temmuz Köşesi, çok amaçlı salon, psikolojik danışma ve rehberlik odası, idari odalar, işlikler, bireysel çalışma odaları, rahatlama odaları, öğretmenler odası, Aile(Veli) bekleme odası, spor odası, fotokopi odası, bilgi işlem odası ,oyun odası, kütüphane, voleybol-basketbol sahası, yemekhane yer almaktadır. B ve C girişlerinde derslikler, rahatlama odaları ve gözlem odaları bulunmaktadır. Prefabrikte üç derslik, idari oda, işlik ve mutfak mevcuttur. Okulumuzda yemekhane iki bölümden oluşmaktadır. Ana bölüm yemek yenilen alan, iç bölüm ise mutfak ve depolama alanı olarak dizayn edilmiştir. Dersliklerimiz otizmli öğrencilere ve orta ağır zihinsel engelli öğrencilere uygun korunaklı bir şekilde döşenmiştir. Dersliklerimizde fasulye tipi masalar ve tekli masalar kullanılmıştır. Okulumuzda günlük yaşam becerileri dersi için tasarlanmış ve döşenmiş uygulama evimiz mevcuttur. Uygulama evimiz mutfak, salon, yatak odası ve banyodan oluşmaktadır. Uygulama evimizde; bir bireyin günlük ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli olan beyaz eşyalar, mutfak araç gereçleri, oturma grupları ve yatak odası takımları mevcuttur.

Okulumuzun güvenliği için; güvenlik alarm sistemi ve 32 adet kameradan oluşan kameralı denetim sistemimiz vardır. Okulumuzda tehlike ve yangın durumlarından korunmak amaçlı; yangın alarm sistemi, duman sensörü, yangın tüpleri ve yangın hortumları bulunmaktadır.

Okulumuzun bahçe alanı 2000 metrekaredir. Ağaçlandırma ve çevre düzenlenmesinin güzelliği ile misafirlerin beğenisini kazanmaktadır. Yeşil alanlarımız, şebeke suyu kullanılarak, sulanmaktadır. Öğrencilerimizin dinlenebilmeleri için 2 adet kamelya ve 15 adet bank vardır. Okulumuzun bahçesinin bir bölümü yumuşak zemin spor alanı olarak tasarlanmıştır. Alanda basketbol potaları bulunmaktadır. Çocuklarımız için küçük bir park alanımız da mevcuttur.

**Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuziçin; stratejik plan hazırlamak ne kadar önemli ise hazırlanmış planı izlemek ve değerlendirmek de o kadar önemlidir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespit edilmesi, varsa hedeften sapmaların belirlenmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve çözüm yollarının üretilmesi ancak düzenli aralıklarla yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile mümkün olmaktadır. Yüreğir Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planı’nda 5 amaç, 6 hedef ve 21 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırladığımız bu planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesi için belirlenen strateji ve faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi önemlidir. Stratejik planın dönemlere göre uygulanması belli periyotlarda alınan veriler doğrultusunda planın izlemesi düzenli aralıklarla yapılmıştır. 2019 -2023 stratejik Planı’nda 21 performans göstergesinden 13 ’ ü n ü n %90 ve üzeri oranla hedefe ulaştığı, 4’ünün %50 -89 oranla makul düzeyde hedefe ulaştığı, 4’sünün %0 -49 oranla hedeften saptığı görülmektedir. 2019 -2023 Stratejik Plan döneminde göstergelerin hedeften uzaklaşma nedenlerine bakıldığında; 2021 yılında tüm dünyada görülen Covit -19 salgının etkilerinden dolayı kurumlarımızda alınan tedbirler doğrultusunda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iptal edildiği ya da ilerleyen dönem için planlandığı görülmüştür. Ancak yeni stratejik plan döneminde okullarımızda yaşanan geçmiş öğrenme kayıpları telafi edilerek sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere hız verilecektir. 2019 -2023 Yüreğir Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen verilere göre hedeften sapan ve gerileme gösteren performans göstergelerine yönelik olarak yeni dönemde aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

• Okullaşma oranlarının artırılması ve devamsızlıkların azaltılması için ek çalışmalar yapılması,

• Okullarda bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve her öğrencinin bu faaliyetlerden en az birine katılımının sağlanması,

• Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımlarının artırılması,

• Öğretmen ve okul yöneticilerin bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılımlarının teşvik edilmesi,

• Okullarda başarı gösteren öğretmen ve okul yöneticilerinin ödüllendirilmesinin artırılması,

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir. |
| İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir. |
| Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. | Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir. | İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir. |
| Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir. |
| Milli eğitim ile ilgili temel iş ve işlemler | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | Yönetmeliği Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir. |
| Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler | 30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir. |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Milli Eğitim Temel Kanunu Bütün bölümleri | Bütün bölümleri | Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması |
| Millî Eğitim Şûra Kararları | Bütün bölümleri | Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması |
| 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 9 | Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Bütün bölümleri | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik Planın hazırlanması, 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencilere yönelik spotif faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | • Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliliklerinin belirlenmesi  • Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  • Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile Birliği ile ilgili faaliyetlerinin düzenlenmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilere yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ölçme değerlendirme faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı faaliyetlerin düzenlenmesi |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi veliler ve öğretmenlere uygulanmıştır. Anket kısa bir süre içerisinde 102 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 1:Paydaşların Memnuniyet Düzeyi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Anket Sonuçları:

### 1 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

### 2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

### 3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

### 4 Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

### 5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

### 6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

### 7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

### 8 Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

### 9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

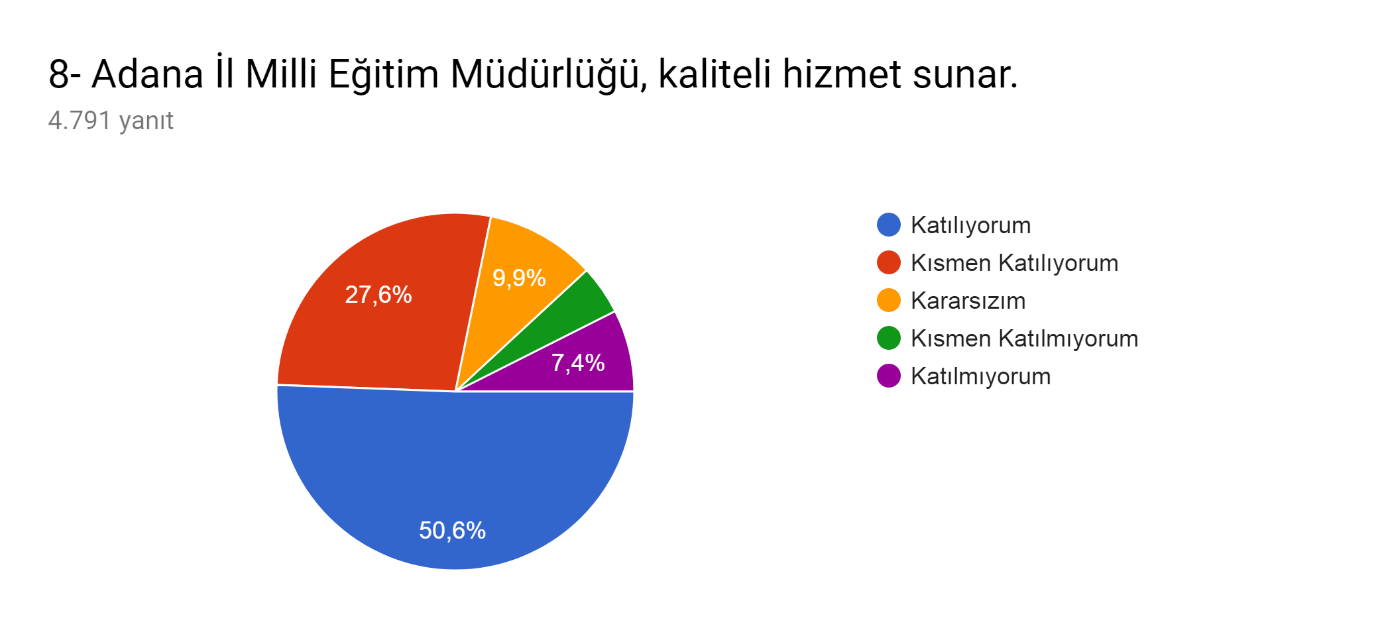
### 10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

### 11 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla

### paylaşır.

### 12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

### 13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Öğretmen anketinde katılımcılara yukarda belirtilen sorular yöneltilmiş ve bu sorular stratejik plan ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Öğretmenlerimizin okul ile ilgili yöneltilen sorulara verdiği cevaplar%89 oranında olup okul memnuniyet düzeylerinin çok yüksek olduğu gözlenmiştir. Öğretmenlerin bütün sorulara verdiği cevap oranları %50,6 “Katılıyorum”, %27,6’“Kısmen Katılıyorum” olarak değerlendirilmiştir. Yüreğir Özel Eğitim Uygulama Okulu öğretmenlerinden anketimize katılanların Yüreğir Özel Eğitim Uygulama Okulunun kaliteli hizmet sunduğunu, ihtiyaçlara cevap verdiğini, kendilerini geliştirmelerine imkan sunduğunu ve burada mutlu olduklarını belirtmişlerdir. Paydaş görüş ve değerlendirmeler plana yansıtılmıştır.

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak idarenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu değerlendirmeden elde edilecek sonuçlar stratejik planın güncellenmesi ve sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında kullanılır.

**Yüreğir Özel Eğitim Uygulama Okulu Teşkilat Şeması**

Ali AKTEPE

Okul Müdürü

Abdüsselam KONDURACI

Müdür Yardımcısı

Yakup SAVRAN

Müdür Yardımcısı

Cemal YILDIRIM

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Bayram DOĞAN Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Destek hizmetleri 3

İnsan Kaynakları Yönetimi 3

eri1

Özel Eğitim ve Rehberlik

İnsan Kaynakları Yönetimi 1

İnsan Kaynakları Yönetimi 2

İnsan Kaynakları Yönetimi 4

İnşaat ve Emlak

Stratejji Geliştirme

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörleranketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmaoranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

**OKUL/KURUMDA BULUNAN ÇALIŞAN ÜNVANLARINA GÖRE TABLODA DAĞİŞİKLİK YAPILABİLİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul Yönetimi |
| Müdür Yardımcısı | Yönetim görevleri |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik işleri |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | %20 |
| 10…..Üzeri | 4 | %80 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Özel Eğitim  DİKAP | 15 | 10 | 1 yıl | 25 |
| 4-6 Yıl | Özel eğitim | 4 | 1 | 4-6 Yıl | 5 |
| 7-10 Yıl | Rehberlik  Görsel Sanatlar | 5 | 1 | 7-10 Yıl | 6 |
| 11-15 Yıl | Beden Eğitimi  Müzik | 0 | 2 | 11-15 Yıl | 2 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 0 | 1 | Ortaokul | 6 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılım**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Yönetimi |
| Müdür Yardımcısı | Yönetim işleri |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik işleri |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 78 | 42 | 70 | 12 | 8 | 10 |

#### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 4 |  |
| TV Sayısı | 1 | 2 | 0 |  |
| Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 2 |  |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 3 | 0 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 0 | 0 |  |

**Tablo 16**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | + |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane |  | - | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | + |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası | + |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası | + |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | + |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | + |  | 1 | 0 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

**Okul/kurumun harcamalarına göre kaynaklar azaltılabilir veya artırılabilir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100000 | 150000 | 160000 | 180000 | 200000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 100000 | 150000 | 160000 | 180000 | 200000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

**Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 75030 | 8427 | 44989 | 14940 | 115634 | 23481 |
| Küçük Onarım | 37268 | 22061 | 35755 |
| Bilgisayar Harcamaları | 5454 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 20974 | 0 | 0 |
| Telefon | 480 | 996 | 1012 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 2427 | 6992 | 10397 |
| GENEL |  |  |  |

#### **İstatistiki Veriler**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1 – A | 1 | 3 | 4 | 5 – A | 0 | 3 | 3 |
| 1 – B | 0 | 4 | 4 | 6 – A | 0 | 4 | 4 |
| 1 – C | 1 | 3 | 4 | 7 – A | 2 | 1 | 3 |
| 1 – A ZİHİNSEL | 6 | 2 | 8 | 7 – B | 1 | 3 | 4 |
| 2- A | 0 | 4 | 4 | 7- C | 1 | 3 | 4 |
| 2 – B ZİHİNSEL | 3 | 5 | 8 | 7 – D | 1 | 3 | 4 |
| 3 – A | 0 | 4 | 4 | 7 – E | 2 | 1 | 3 |
| 3 – B | 0 | 3 | 3 | 8– A | 0 | 3 | 3 |
| 4 – A | 2 | 2 | 4 | 8– B | 0 | 3 | 3 |
| 4 – B | 1 | 3 | 4 |  |  |  |  |
| 1.Kademe Toplamı | 14 | 33 | 47 | 2.Kademe Toplamı | 7 | 24 | 31 |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,  Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  İş kapasitesi,  Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,  Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  Tasarruf sağlama imkânları,  İşsizlik durumu,  Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,  Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  Nüfus artışı,  Göç,  Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),  Beslenme alışkanlıkları,  Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  e- Devlet uygulamaları,  Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  Teknoloji alanındaki gelişmeler  Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi,  Toprak yapısı,  Bitki örtüsü,  Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### **GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

#### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıfyönleriseokul/kurumunbaşarısınıetkileyebilecekeksiklikleriyadagelişmeyeaçık alanlarıdır.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | ● Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması  ● Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması |
| Bina ve Yerleşke | ● Öğrencilerin özel durumuna göre planlanmış yapılmış olması  ● Donanım, teknolojik ve uygulama yönünden binanın ve yerleşkenin tam olması |
| Donanım | ● Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması  ● Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması  ● Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, DYS, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb.) |
| Bütçe | ● Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması.  ● Okul Sağlığı ve Hijyen yönünden sıkıntıların olmaması |
| Yönetim Süreçleri | ● Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.  ● Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması  ● Normal Öğretim  ● Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi  ● Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde  sürdürülüyor olması  ● Etkili denetleme sisteminin varlığı  ● Kurum kültürünün oluşması |
| İletişim Süreçleri | ● Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması  ● Paydaşlar arasında etkili iletişim olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | ● Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili  ● Öğrencilerin özel eğitime muhtaç olması  ● Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılamaması |
| Çalışanlar | ● Kadrolu memur , hizmetli ve güvenlik olmaması |
| Veliler | ● Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması. |
| Bina ve Yerleşke | ● Binanın devrinin gerçekleşmemesi |
| İletişim Süreçleri | ● Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması |

#### **Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyiolması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Çalışanlar | Öğrenciler | Politik | Politik |
| Bina ve Yerleşke | Çalışanlar | Ekonomik | Ekonomik |
| Donanım | Veliler | Sosyolojik | Sosyolojik |
| Bütçe | Bina ve Yerleşke | Teknolojik | Teknolojik |
| İletişim Süreçleri | İletişim Süreçleri | Mevzuat-Yasal | Mevzuat-Yasal |

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmamasıgerekir.GZFTanalizininamacıgüçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler arasındakiilişkilerianalizederekstratejigeliştirmesürecineyönvermektir.GZFTanalizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22’deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

**GELECEĞE BAKIŞ**

### **Misyon**

Farklı ve özel olan öğrencilerimizin bilişsel, duyusal ve sosyal yönü güçlü, günlük hayatta ''bende varım'' diyen bireyler yetiştirmek ve her türlü desteği sağlayarak onları geleceğe hazırlamak.

### **Vizyon**

Özel Eğitimde ideal eğitim öğretim kalitesini yakalayabilmek adına aktif, araştırmacı, yenilikçi ve duyarlı öğretmen ve idari kadroyla alanımızda öncü bir okul olmak.

### **Temel Değerler**

1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

4) Liyakat

5) Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

6) Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7) Erdemlilik

8) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

9) Analitik ve Bilimsel Bakış

10) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmakiçindurumanalizisonucundaortayaçıkanihtiyaçlarçerçevesindeamaçlarvebu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### **Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

AmaçlarbelirlenirkenTespitlerveİhtiyaçlarTablosu’ndan faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi .

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

### **Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleşmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### **Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,

Genel performans hakkında veri sağlar,

Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,

İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,

Nereye müdahale edileceğini belirler,

İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri**: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka değişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

Eğitime katılan öğretmen sayısı

Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

Anaokuluna kayıt oranı

Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi

Mezuniyet oranı

Yükseköğretime geçiş oranı

Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:**Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

**Performans Göstergeleri:**

* Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
* Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
* Açık ve net olmalıdır.
* Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
* Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
* Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
* Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
* Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
* Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
* Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinemiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

# Tema 1:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

## Amaç A1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef-1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç A1** | **Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) | | | 50 | 0 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı | | | 40 | 0 | %40 | %50 | %80 | %90 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | | | 3 | 0 | %40 | %50 | %80 | %90 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | | | 2 | 0 | %2 | %1 | %1 | %1 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.5. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%) | | | 5 | %80 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Strateji Geliştirme Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi,  - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar,  - Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Okulumuzu ziyaret eden velilerin okul hakkında yeterli bilgiye sahip olmadıkları,  - Adana ilinde oluşturulan kurul ve komisyonların da okulumuz hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları sebebiyle velilerin sağlıklı bilgilendiremedikleri  - Yasal dayanakları olsa dahi devamsızlık yapma eğilimlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması  - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması, | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Okul tanıtım faaliyetlerine daha fazla önem verilmesi gerektiği  - - Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması,  - Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği,  - Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması,  - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretsiz yapılacak olmasından dolayı kaynak ihtiyacı. | | | | | | | | | |

## Amaç A1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**Hedef 1.2** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç A1** | **Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | **Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | | | 50 | %30 | %30 | %60 | %60 | %60 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%) | | | 25 | %33 | %33 | %33 | %38 | %43 | %50 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.2.3. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı | | | 25 | %70 | %40 | %20 | %10 | %5 | %2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Ders dışı etkinliklerinin okullardaki eğitimi aksatması,  - Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşı sağlanamaması, | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 15000 TL | | | | | | | | | |

# Tema 2: Eğitim Öğretimde Kalite

## Amaç A2: Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.

**Hedef-2.1:** Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

| **Amaç A2** | **Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.** |
| --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi(%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG2.1.1. Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı** | | 60 | 83% | 84% | 85% | 90% | 95% | 100% | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG2.1.2. Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı** | | 40 | 0% | 25% | 50% | 50% | 75% | 100% | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | BİETHB, DHB, HBÖHB, HHB, İEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, İKYHB, SGHB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yeterince yürütülememesi  - Ailelerin öğrencilerin gelişim özellikleri konusunda yeterince bilinçli olmaması, | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri. | | | | | | | | | |

## Amaç A3: Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

**Hedef-3.1:** Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç A3** | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG3.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı** | | 30 | 30% | 40% | 60% | 70% | 80% | 90% | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.1.2. Veli görüşme sayısı** | | 30 | 40% | 50% | 50% | 60% | 70% | 80% | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.1.3. Öğretmen görüşme sayısı** | | 20 | 90% | 90% | 97% | 97% | 99% | 100% | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı** | | 20 | 90% | 90% | 95% | 95% | 95% | 100% | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM Rehberlik , RAM , Diğer Özel Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | - İlçeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,  - Okula gitmekten memnun ve mutlu olmayan öğrenciler okullardaki eğitim- öğretim sürecine yabancılaşması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. | | | | | | | | | |
| S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. | | | | | | | | | |
| S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | |
| S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Okula bağlılığı öğrencilerde kaygı, yalnızlık şiddet, okula devamsızlık düşüşler gözlemlenmekte,  - Velilerle kurulan sağlık iletişim sonucunda öğrencilerin devamlılığının arttığı. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,  - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,  - Özel Eğitimde devamsızlığa sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | | |

# Tema 3:Kurumsal Kapasite

## Amaç A4: Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

## **Hedef 4.1: Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç A4** | **Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | **Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı** | | | 50 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı** | | | 50 | 30 | 35 | 40 | 42 | 43 | 45 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü. Yüreğir İlçe milli eğitim Müdürlüğü. | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | TEGM, OGM, MTEGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, ÖYGGM, BİDB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,  - Payda kitlelerinin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşı sağlanamaması,  - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanamaması,  - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimleri artırılması. | | | | | | | | | |

## Amaç A4: Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

**Hedef 4.2:** Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç A4** | **Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | **Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı** | | | 60 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2 Eğitime katılan kişi sayısı** | | | 40 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | TEGM, OGM, MTEGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, İEDB, BİDB, SGB, PGM. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Ailelerin, özel çocuklarının yaş düzeylerine göre bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerilerini bilmemesi,  - Ailelerin özel eğitim uygulamaları hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak işbirliğinin artırılması. | | | | | | | | | | |

## Amaç A4: Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

**Hedef 4.3:** Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç A4** | **Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.3** | **Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1 Verilen eğitim sayısı** | | | 60 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2 Eğitime katılan personel sayısı** | | | 40 | 25 | 30 | 35 | 40 | 42 | 45 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | TEGM, OGM, MTEGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, İEDB, BİDB, SGB, PGM. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması,  - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması,  - RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar,  - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması,  - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olara5k yapımına devam edilmesi,  - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması,  - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması,  - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi,  - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | | | |

## Amaç A5: Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

**Hedef 5.1:** Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç A5** | **Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | **Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG5.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı** | | | % 30 | %10 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG5.1.2 Onay alan proje sayısı** | | | %30 | %10 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG5.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı** | | | %20 | %20 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG5.1.4 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı** | | | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü,Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | TEGM, OGM, MTEGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, İEDB, BİDB, SGB, PGM. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması,  - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması,  - RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar,  - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 15000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri olmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılması. | | | | | | | | | | |

**Amaç A6: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

**Hedef 6.1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç A6** | **Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | **Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkis5i (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | | | %10 | %10 | %8 | %6 | %4 | %2 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.6.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | | | %10 | %70 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.6.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | | | %10 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG. 6.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | | | %50 | %50 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG. 6.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | | | %20 | %70 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürülüğü | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | TEGM, OGM, MTEGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, İEDB, BİDB, SGB, PGM. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Eğitim ortamlarının iş sağlığı ve güvenliği yönergesine tamamen uygun olmaması,  - Öğretmen ve yöneticilerin obetize ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmamaları. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | | | | | | | | | | |
| S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Eğitim ortamlarının iş sağlığı ve güvenliği yönergesine tamamen uygun halde olmaması,  - Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenmemesi, | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - okul binalarını ve eğitim ortamlarının iş sağlığı ve güvenliği yönergesine tamamen uygun olmasını sağlanması,  - Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenmeli. | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| PerformansGöstergeleri | PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı  PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı  PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına  yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| PerformansGöstergeleri | PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı  PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı  PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına  yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi | |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| PerformansGöstergeleri | PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı  PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı  PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına  yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. |

### **Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler, okul/kurumunhedeflerinenasılulaşılacağınıgösterenkararlarbütünüdür.İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### **Maliyetlendirme**

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir

Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.

Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.

Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 25000 | 35000 | 40000 | 40000 | 50000 |  |
| **Hedef 1.1** | 10000 | 15000 | 20000 | 20000 | 25000 |  |
| **Hedef 1.2** | 15000 | 20000 | 20000 | 20000 | 25000 |  |
| **Amaç 2** | 10000 | 20000 | 20000 | 25000 | 25000 |  |
| **Hedef 2.1** | 10000 | 20000 | 20000 | 25000 | 25000 |  |
| **Amaç 3** | 15000 | 20000 | 20000 | 25000 | 30000 |  |
| **Hedef 3.1** | 15000 | 20000 | 20000 | 25000 | 30000 |  |
| **Amaç 4** | 25000 | 37000 | 42000 | 50000 | 50000 |  |
| **Hedef 4.1** | 10000 | 15000 | 15000 | 20000 | 25000 |  |
| **Hedef 4.2** | 5000 | 10000 | 12000 | 15000 | 20000 |  |
| **Hedef 4.3** | 10000 | 12000 | 15000 | 15000 | 15000 |  |
| **Amaç 5** | 15000 | 20000 | 20000 | 20000 | 22000 |  |
| **Hedef 5.1** | 15000 | 20000 | 20000 | 20000 | 22000 |  |
| **Amaç 6** | 10000 | 18000 | 18000 | 20000 | 28000 |  |
| **Hedef 6.1** | 10000 | 18000 | 18000 | 20000 | 28000 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 100000 | 150000 | 160000 | 180000 | 200000 |  |

Maliyetlendirmeyapılırkenayrıntılıfaaliyetlergözönündebulundurularakhedefeilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefleilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.

Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve Değerlendirme Süreci

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Yıllık Planların Yapılması |
| 2 | İlk Altı Aylık Gerçekleşmelerinin Belirlenmesi |
| 3 | İzleme Tablosunun hazırlanması ve sunulması |
| 4 | İzleme Toplantılarının yapılması |
| 5 | Yıl Sonu Gerçekleşmelerinin Belirlenmesi |
| 6 | İzleme Verilerinin Değerlendirilmesi |
| 7 | İzleme Ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve sunulması |
| 8 | Değerlendirme Toplantılarını Gerçekleştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Birimi Üyeleri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Bayram DOĞAN | Okul Müdür Yardımcısı |
| Meryem KÖKSAL | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Meryem CAN | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Hivda YILDIZ | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Hatice DİNÇER | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Canan GÜRTAVLI | Veli |

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.